

С.Ю. Борзенков

**План мероприятий  
по организации учебного процесса на базе МБОУ «СОШ №64»  
Московского района г. Казани**

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения действия	Ответственное лицо
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Организация и проведение мониторинга наличия цифрового оборудования, учебных кабинетов	август 2023г	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР
2	Организация методической помощи педагогам в разработке дополнительных общеобразовательных программ	август 2023г	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР
3	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»; экскурсий на выставку детских работ на базе «ГЦДТТ им. В.П. Чкалова»	сентябрь 2023г	Кадышев И.Н. зав. отделом п.д.о.
4	Комплектования объединений	01.09-10.09.2023г	п.д.о.
5	Организация участие обучающихся в мероприятиях, организуемых «ГЦДТТ им. В.П. Чкалова»	в т.ч. года	Спичкина А.О. методист п.д.о.
6	Подготовка расписание, организация учебного процесса	сентябрь 2023г	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР п.д.о.
7	Организация участия педагогов в Городских методических объединениях по направлениям деятельности центра	в т.ч. года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом п.д.о.
<b>Мониторинговые мероприятия</b>			
1	Мониторинг реализации общеобразовательных программ. Внесение дополнений, изменений	декабрь 2023г июнь 2024г	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР п.д.о.
2	Мониторинг результативности учащихся. Внесение результатов участия обучающихся в мероприятиях различного уровня в базу данных	ежемесячно	Спичкина А.О. методист п.д.о.